



Comune di San Pietro Vernotico

(Provincia di Brindisi)

DECRETO

N. 1 DEL 04/01/2021

OGGETTO: proroga parziale decreto Sindaco nr.,24/2020

IL SINDACO

PREMESSO che:

- con decreto nr. 24/2020 a firma del Sindaco, per le motivazioni addotte nel predetto atto, si è stabilito:

2) *di attribuire alla Dr.ssa Simone il procedimento di redazione, in luogo del Segretario comunale, del Peg definitivo da proporre alla Giunta, al fine di poter dare seguito ad accordi convenzionali e/o assunzioni nei mesi a venire. Inoltre si attribuisce alla Dr.ssa Simone il procedimento istruttorio di ricostruzione dei fondi anni 2017- 2018- 2019, ferma restando l'approvazione in capo al Segretario Generale;*

3) *preso atto di quanto dichiarato dalle parti interessate, e previa parziale revoca del decreto sindacale nr. 4/2020 nella parte in cui individua la Dr.ssa Tafuro Addolorata titolare della posizione organizzativa dell'Area 2, il Segretario Generale assumerà, in virtù di quanto previsto dal regolamento dei servizi e degli uffici, la titolarità e funzione dell'Area 2 per tutto il periodo sino al 31.12.2020, e la Dr.ssa Tafuro Addolorata avrà il compito di istruire e sottoporre alla firma del Segretario Generale, previa adozione da parte di questi dei consequenziali atti, tutto quanto necessario e di competenza dell'Ente per eseguire quanto previsto ai numeri 2,3, 4 e 5 della premessa del presente atto. Tali adempimenti dovranno avere termine entro il mese di dicembre 2020, procedendo anche alla erogazione di una parte delle somme spettanti ai dipendenti, ove non sia possibile erogare l'intero. Il Segretario Generale porterà quindi a compimento, con il supporto della Dr.ssa Tafuro e degli ulteriori dipendenti posti nella area 2 o che lo stesso segretario riterrà di utilizzare, la definizione del ciclo della Performance per gli anni 2016/2019, nei*

termini ritenuti legittimi e conformi alla legge e al dettato contrattuale con la redazione della Relazione sulla performance da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale previo parere espresso dell'Organismo Interno di valutazione. La conclusione dei sopra richiamati procedimenti interessanti il personale dipendente consentirà di definire le somme ad esso spettanti, procedendo alle necessarie decurtazioni ed integrazioni. Sarà compito del Segretario Generale, previa adozione degli atti di propria competenza, anche tenendo conto delle attribuzioni specifiche assegnate con il presente decreto, coordinare tutta l'attività necessaria per procedere alla corresponsione della produttività anni pregressi, vuoi con riferimento a quanto oggetto di contenzioso, vuoi con riferimento agli anni ancora non definiti (anno 2016/2017/2018/2019), tenendo conto di quanto erogabile e di quanto emerso dalla definizione dei fondi (rispetto ad eventuali recuperi da eseguire)

4) permane quindi in capo al Segretario Generale l'obiettivo di cui al punto nr. 2) assegnato con il decreto nr.18/2020, previa adozione degli atti di propria competenza, tenendo conto delle attribuzioni specifiche assegnate già con il precedente decreto, coordinando tutta l'attività necessaria, potendo, come richiesto e come assicurato dalla dipendente, contare sulla competenza istruttoria e tecnica della Dr.ssa Addolorata Tafuro che sino al 31.12.2020 si dedicherà solo ed esclusivamente a tale attività (si richiede solo al predetto funzionario di valutare la possibilità di assicurare alcuni adempimenti relativi alla pubblica istruzione in continuità con quanto già elaborato, al fine di evitare pregiudizi per l'Ente);

5) in via prioritaria ed urgente, trattandosi peraltro di attività che non necessita di istruttoria specifica ma di esperienza che il Segretario ha dimostrato di possedere oltre che di competenze tecniche sue proprie, si richiede al Segretario di definire entro il 10/11/2020 il procedimento relativo al recupero della somma pagata in esubero come risultante dal calcolo in sede di revisione del fondo 2015. Dovrà infatti procedersi a convocazione della delegazione trattante per definire l'utilizzo delle risorse fondo 2015 a seguito della decurtazione dell'importo erogato in esubero, e procedere alla richiesta di restituzione delle stesse. Alla luce della decisione di alcuni dipendenti di non dare seguito alla transazione a suo tempo sottoscritta, occorre quindi adottare gli atti deliberativi, ove necessari, e determinativi che prendano atto della corresponsione, in esecuzione della transazione, di somme superiori a quelle spettanti, non già solo per procedere al recupero delle stesse, ma per portare alla attenzione dei Giudici quanto emerso a seguito dei conteggi vistati dal Revisore dei conti, per la correttezza del procedimento giudiziale pendente ed a tutti gli effetti di Legge. Il procedimento predetto deve definirsi con l'adozione degli atti determinativi entro il 10.11.2020 dovendosi portare i predetti atti alla attenzione dei Giudici presso cui pendono i contenziosi onde evitare pregiudizi in danno dei dipendenti o dell'Ente sotto il profilo del danno erariale;

- la Dr.ssa Simone ha eseguito quanto disposto con il decreto summenzionato,

nel mentre la Dr.ssa Tafuro non ha potuto completare quanto posto a suo carico atteso che a tal fine occorre conseguire atti ancora non nella sua disponibilità;

- è opportuno che la Dr.ssa Tafuro Addolorata porti a termine il lavoro assegnato con il decreto nr. 24/2020, non ultimato per carenze alla stessa non ascrivibili non avendo potuto disporre di atti indispensabili alla data del 31.12.2020;

- è pertanto necessario:

- Confermare in capo al Segretario Generale quanto attribuito con decreto nr. 18/2020;
- Confermare in capo alla Dr.ssa Tafuro, per i procedimenti non definiti al 31.12.2020, le attività affidate con decreto 24/2020 e successivo di rettifica 25/2020, a supporto delle funzioni aggiuntive attribuite al Segretario Generale. Viene mantenuta in capo alla Dr.ssa Tafuro la direzione dell'Area 2, ad eccezione dei servizi di Anagrafe e Stato Civile, salvo differente determinazione ove ciò dovesse risultare necessario per conciliare il concomitante svolgimento delle attività oggetto del presente decreto;
- in via prioritaria ed urgente che il Segretario Generale provveda a convocare la delegazione trattante di parte pubblica, al fine di dare attuazione al deliberato della Giunta Comunale nr. 232/2020 e definire, consensualmente o previo mandato giudiziale ad un legale, le vicende relative al CCDI 2015;

Visti:

- il D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465;
- il C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali;
- il C.C.D.I. dei Segretari Comunali e Provinciali;
- il D.Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. e ii.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm. e ii.
- D.Lgs. n. 75/2017;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm. e ii.;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il D.M. Interno 25 settembre 2015;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, nonché il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, e della Trasparenza;
- il Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni;

DECRETA

1. Di Dare Atto che la Premessa è parte integrante e sostanziale del presente Provvedimento e che deve intendersi qui riportata e trascritta integralmente;
2. Confermare in capo al Segretario Generale quanto attribuito con decreto nr. 18/2020;
3. Confermare in capo alla Dr.ssa Tafuro, per i procedimenti non definiti al 31.12.2020, le attività affidate con decreto 24/2020 e successivo di rettifica 25/2020, a supporto delle funzioni aggiuntive attribuite al Segretario Generale. Viene mantenuta in capo alla Dr.ssa Tafuro la direzione dell'Area 2 come prevista nel decreto 4/2020, ad eccezione, per il solo periodo sino al 28.2.2021, dei servizi di Anagrafe e Stato Civile che sono assegnati, per tale periodo salvo proroga, al Segretario Generale in virtù di quanto previsto dal regolamento dei servizi e degli uffici; il tutto salvo differente determinazione ove ciò dovesse risultare necessario per conciliare il concomitante svolgimento da parte della Dr.ssa Tafuro delle attività oggetto del presente decreto;
4. il Segretario predisporrà nei termini e modi di Legge, al fine di evitare prescrizioni, il piano di rientro legato ad eventuali differenze emerse nel conteggio dei fondi anni pregressi, ad eccezione di quanto riferibile all'anno 2015, le cui sorti sono correlate alle vicende giudiziali e/o alla nullità dell'attuale CCDI 2015 rimasto privo di pareri dell'organo di revisione, e/o alla sottoscrizione di nuovo CCDI, che preveda la corretta costituzione del fondo ed il suo utilizzo;
5. in via prioritaria ed urgente, tenendo conto degli atti già in suo possesso, il Segretario Generale dovrà convocare la delegazione trattante di parte pubblica, e comunque dare attuazione al deliberato della Giunta Comunale nr. 232/2020, definendo, consensualmente in accordo con le rappresentanti sindacali, la revoca del CCDI anno 2015 e la sua nuova sottoscrizione, o, in difetto, conferendo mandato giudiziale ad un legale per la declaratoria di nullità del predetto CCDI anno 2015, salvo che si individuino differenti forme e metodi per definire il procedimento;

Il presente decreto annulla e sostituisce il decreto nr. 26 del 31.12.2020 avente di fatto identico contenuto, oltre che sottoscrizione: nonostante, come si evince dallo storico del decreto nr.26/2020, sia stato adottato ed inserito nel sistema alle ore 14.05 del 4.1.2021, per un problema legato all'aggiornamento in corso del sistema informatico, risulta erroneamente emesso il 31.12.2020. Non potendo risultare un decreto con data anteriore a quella di sua adozione, con il presente atto si annulla il decreto nr.26/2020 che viene sostituito dal presente decreto riportante corretta numerazione tanto nella proposta che nel provvedimento finale.

Dispone procedersi alla notifica del presente Decreto al Segretario Generale ed

COPIA

al Responsabile dell'Area 2, per quanto di competenza.

IL SINDACO
f.to Pasquale Rizzo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1

Il sottoscritto Addetto alla Pubblicazione, certifica che copia del presente decreto è stata pubblicata all'albo pretorio on line del Comune il giorno 05/01/2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 05/01/2021

Addetto Segreteria
f.to Addetto Segreteria

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

San Pietro Vernotico, 05/01/2021

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000, dell'art. 20 del D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate. Tale documento è memorizzato digitalmente nella banca dati dell'Ente.